

Drupal™

7

Руководство пользователя по работе в панели администратора Drupal 7

Введение

Данная инструкция – это руководство пользователя по управлению и редактированию сайта, управляемого **CMS Drupal 7**¹.

Руководство поможет вам управлять контентом вашего сайта – добавлять, редактировать, удалять текст, изображения, видеозаписи и другие файлы – без обращения к техническим специалистам.

Все действия по редактированию сайта производятся в **Панели администратора (админке)**. **Админка Drupal** проста в понимании и использовании, вам не составит труда в ней разобраться. При необходимости вы всегда можете связаться с нашими специалистами по технической поддержке.

¹ CMS – это система управления контентом (содержимым) сайта

Оглавление

Введение	2
Вход в Панель администратора	4
Создание страницы	5
Добавление созданной страницы в меню	7
Изменение страницы (добавление изображения, ссылки, документа на скачивание).....	10
Создание новости.....	14
Добавление блока.....	15
Редактирование блока.....	17
Создание Галереи изображений	19
Редактирование отзывов.....	21
Добавление видео на сайт	22
Полезные ссылки	26
Наши контакты:	27

Вход в Панель администратора

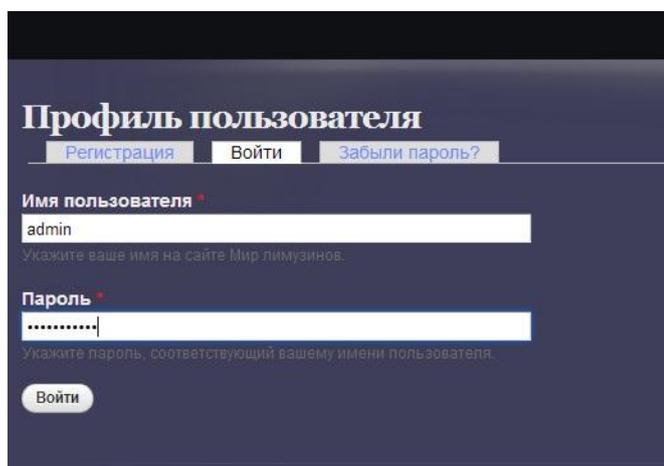
Для входа в админку необходимо:

1. Ввести **адрес** для входа на сайт, например *http://www.yoursitename.ru*
2. В адресной строке после названия вашего сайта добавьте **/user** и нажмите **Enter**.

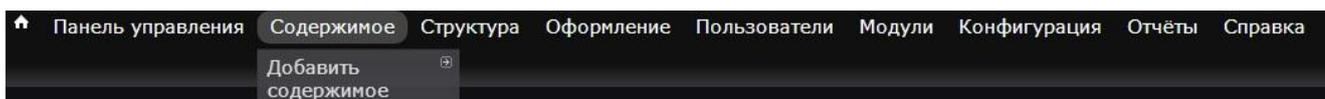


Далее появится страница **авторизации** на сайте.

3. Заполните поля **Имя пользователя** и **Пароль**, затем нажмите **Войти**.

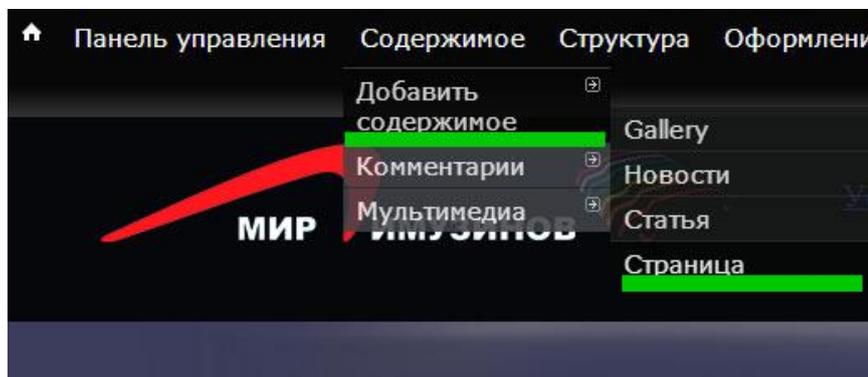
A screenshot of a web page titled "Профиль пользователя" (User Profile). At the top, there are three buttons: "Регистрация" (Registration), "Войти" (Login), and "Забыли пароль?" (Forgot password?). Below these are two input fields. The first is labeled "Имя пользователя" (Username) and contains the text "admin". Below it is a hint: "Укажите ваше имя на сайте Мир лимузинов." (Specify your name on the website World of Limousines). The second field is labeled "Пароль" (Password) and contains several dots. Below it is a hint: "Укажите пароль, соответствующий вашему имени пользователя." (Specify the password corresponding to your username). At the bottom left of the form is a button labeled "Войти" (Login).

Если данные введены верно, то вы попадете в личный кабинет и получите доступ к админке. Она выглядит как черная полоса с меню в верхней части экрана.

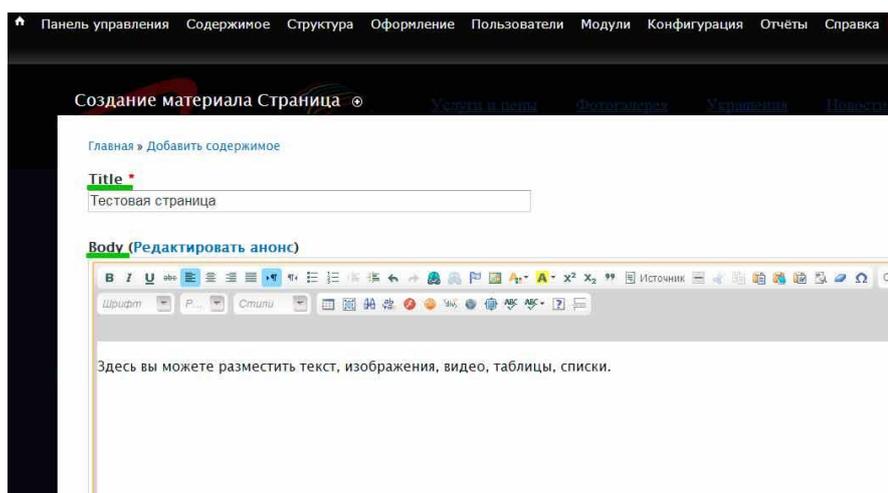


Создание страницы

1. Чтобы создать новую страницу на сайте, необходимо в меню **Содержимое** выбрать пункты **Добавить содержимое – Страница**.



2. Далее появится **окно редактора** для новой страницы. В нем необходимо заполнить поля **Title** (Заголовок страницы) и **Body** (Содержимое страницы).



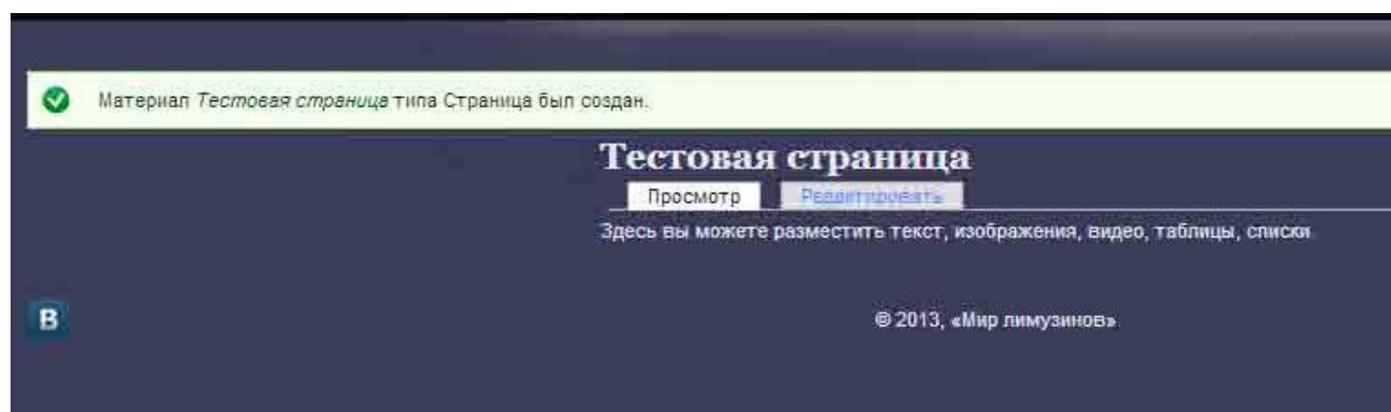
Чтобы отредактировать информацию в поле **Body**, воспользуйтесь кнопками в верхней панели – их функции аналогичны панели инструментов MS Word. Подробнее о форматировании страницы читайте в пункте **Изменение страницы**.

Описание



3. После того как содержимое страницы заполнено, нажмите кнопку **Сохранить**.

Поздравляем, страница создана!

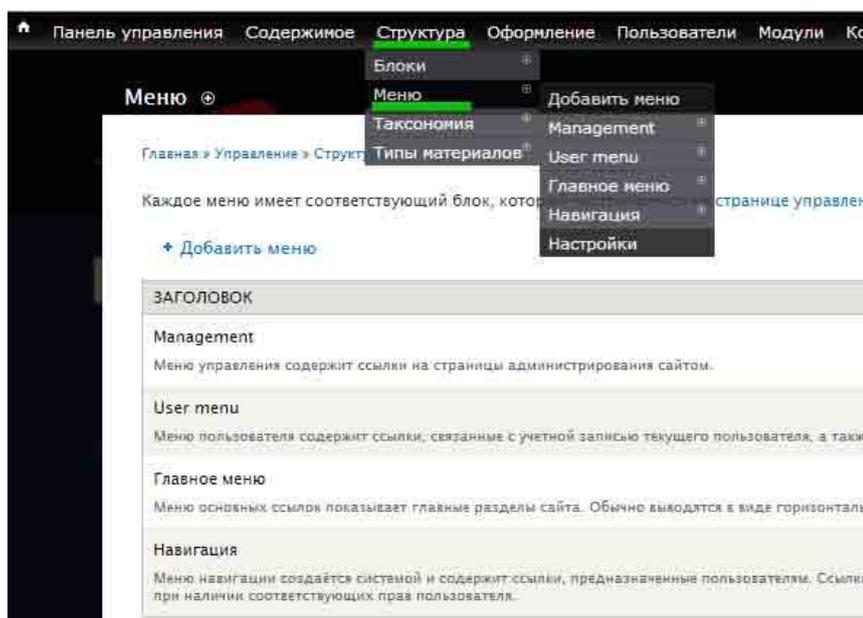


Добавление созданной страницы в меню

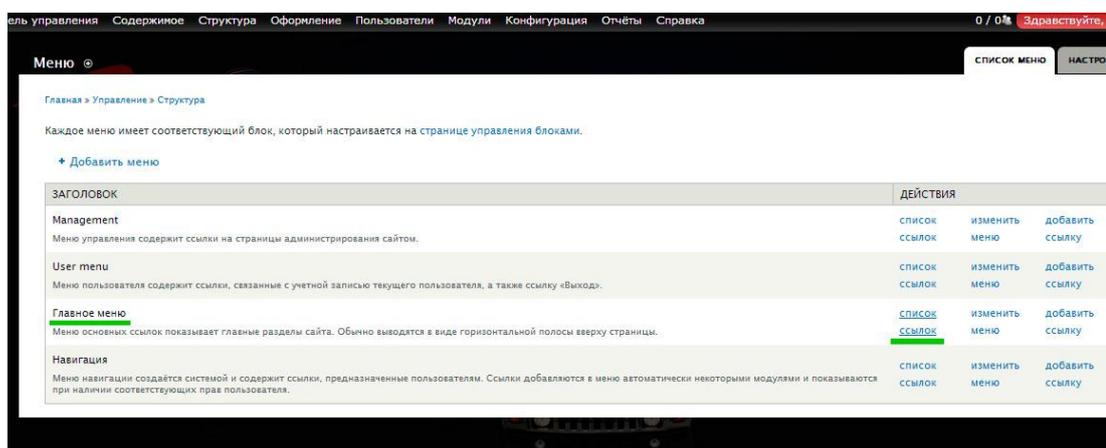
1. Чтобы настроить ссылку на эту страницу из меню, скопируйте из адресной строки ее URL:



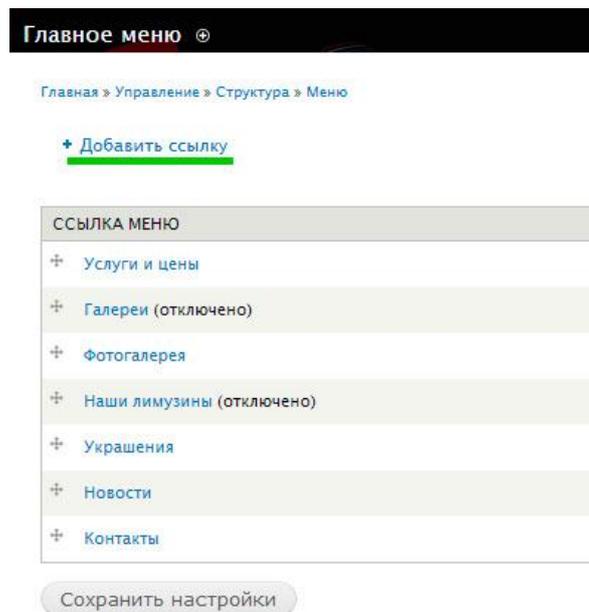
2. Затем перейдите в админке **Структура – Меню**



3. На открывшейся странице выберите **Главное меню – Список ссылок**



4. В новом окне вы увидите список основных ссылок в меню вашего сайта. Чтобы добавить в него новую ссылку, нажмите + **Добавить ссылку**.



5. В открывшемся окне добавления ссылки заполните поля, отмеченные звездочкой:

- **Название ссылки меню** (например, Тестовая страница)
- **Путь** (вставьте текст из адресной строки,

который скопировали ранее)

Внимание! URL ссылки должен содержать относительный путь к странице, без названия сайта

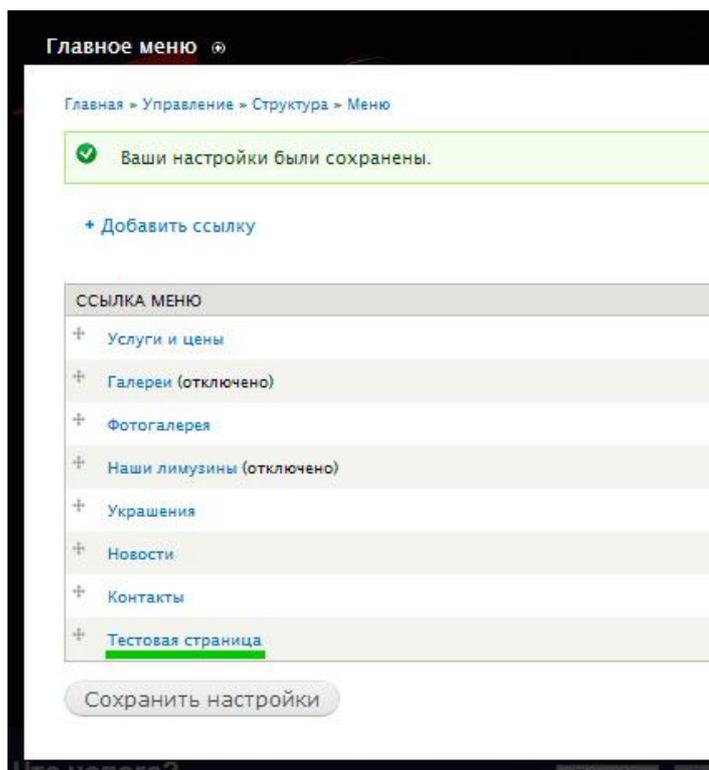
Правильно: `/content/testovaya-stranica`

Неправильно:

`http://www.yoursitename.ru/content/testovaya-stranica`

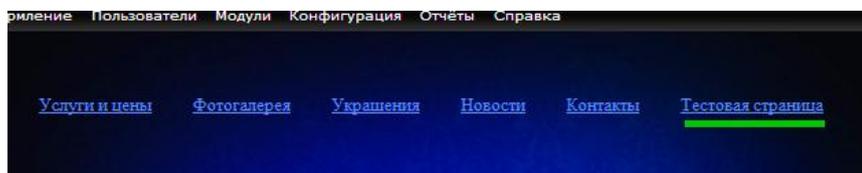
Затем нажмите **Сохранить**.

Теперь новая ссылка отобразится в **Главном меню**:

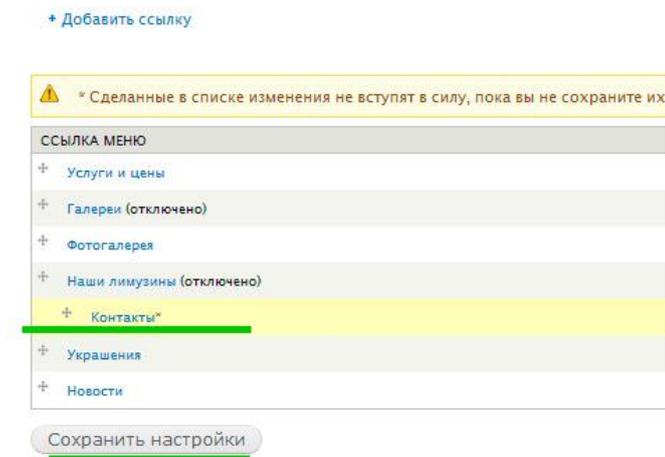


и на главной странице сайта:

6. Чтобы изменить порядок ссылок в меню или сделать новую ссылку вложенной



в другую ссылку, перетащите ее, зажав левой кнопкой мыши навигационный крестик, как на картинке.

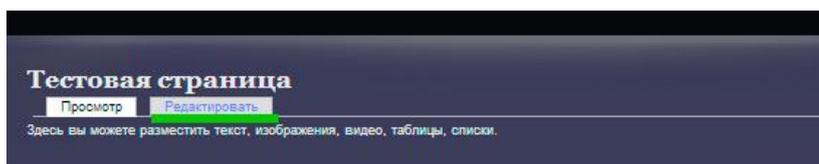


Перемещение вправо делает ссылку вложенной в предыдущий пункт списка, а перемещение вверх-вниз меняет ее положение среди других ссылок.

7. После манипуляций с пунктами **Главного меню** обязательно нажмите **Сохранить настройки**.

Изменение страницы (добавление изображения, ссылки, документа на скачивание)

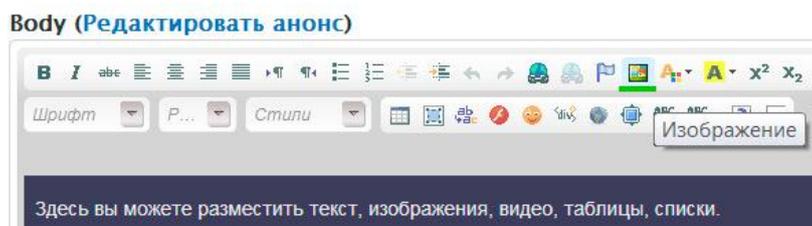
1. Чтобы отредактировать текст на странице, добавить изображение, документ для скачивания, ссылку, перейдите из меню **Содержимое** – «**Название вашей страницы**» – **Редактировать**.



2. В открывшемся окне редактирования вы видите панель инструментов, аналогичную стандартным офисным редакторам (MS Word, Open Office и др.). С ее помощью можно *изменить оформление текста*.

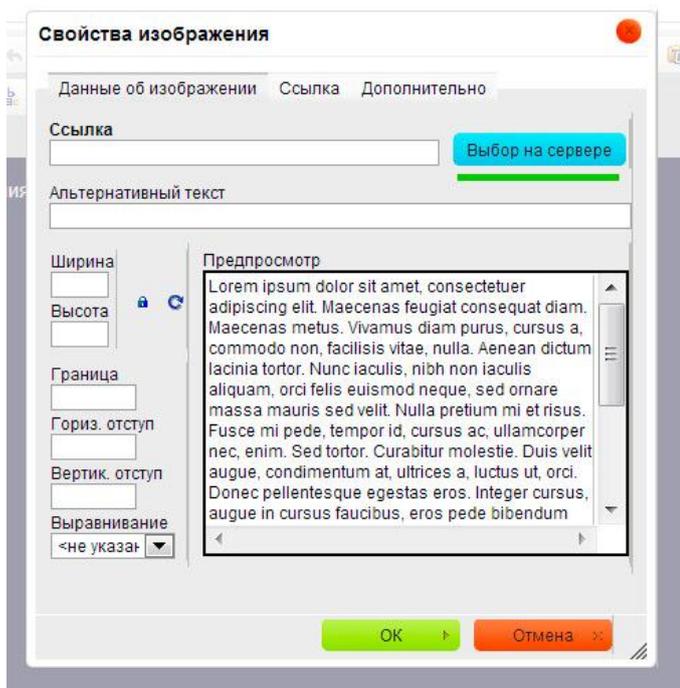
Внимание! Удобнее всего добавлять контент на сайт из программы Блокнот или использовать типограф². В случае использования Блокнота копируется только чистый текст, без лишних элементов оформления, благодаря этому страница будет загружаться быстрее. Вернуть странице красивый вид вы можете с помощью **панели инструментов** на сайте.

3. Добавим на страницу *изображение*:



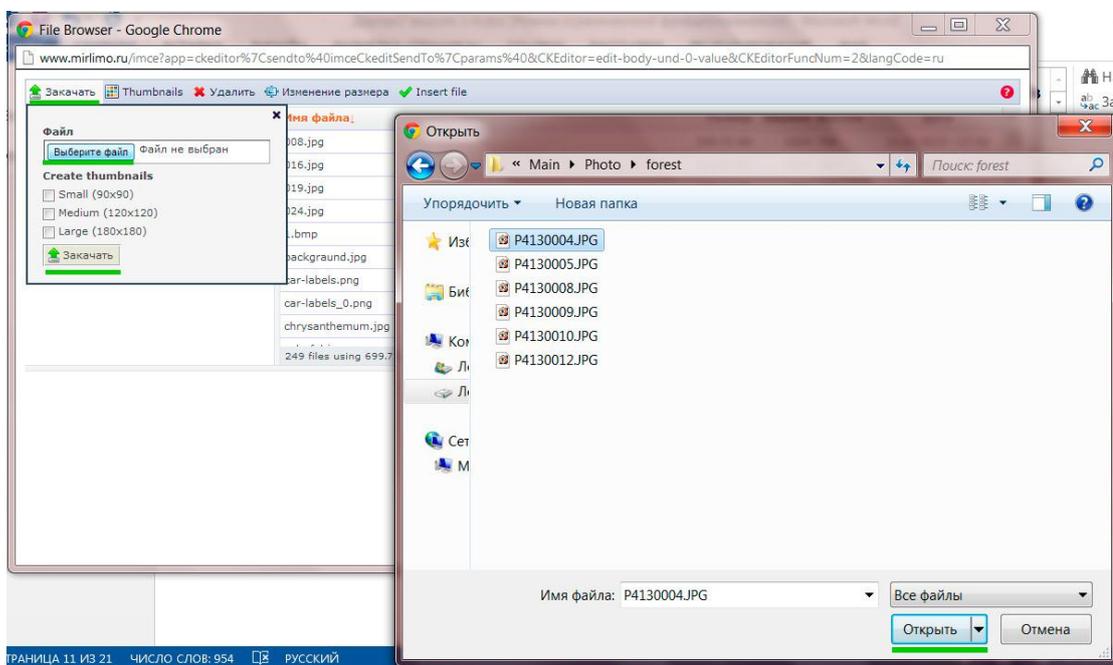
3.1 Для этого нажмите в редакторе на кнопку **Изображение**.

² Типограф – средство подготовки текста к web-изданию, пример онлайн-типографа есть в приложении к данной инструкции с полезными ссылками



3.2 Далее появится всплывающее окно, в нем нажмите кнопку **Browse from Server** (или **Выбор на сервере**).

3.3 Нажмите **Закачать** в левом верхнем углу появившегося окна, затем **Выберите файл**, выбираете файл – **Закачать**.



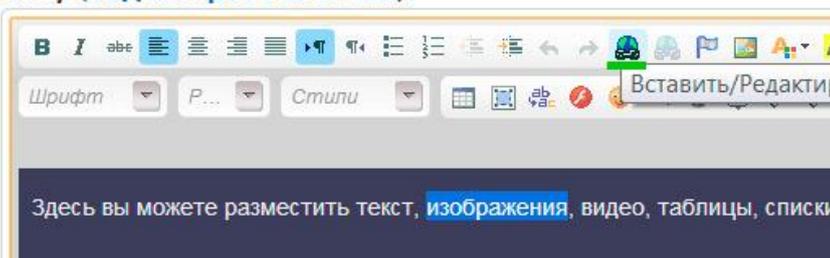
Внимание!

Имя
загружаемой
картинки
должно быть
написано
латиницей

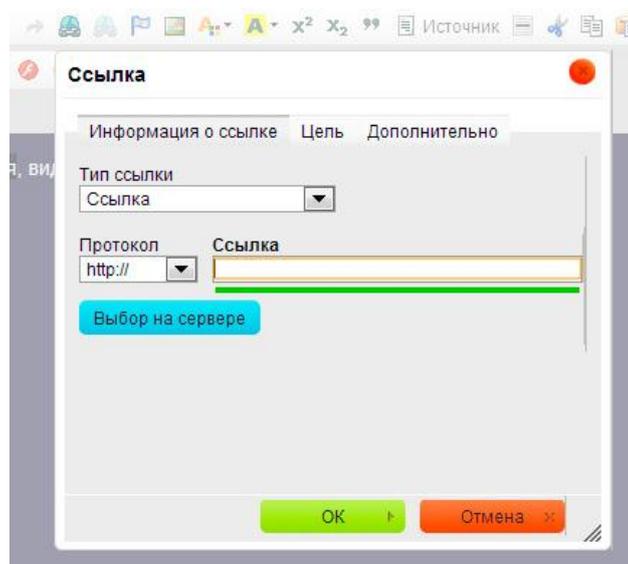
3.4 Далее нажмите кнопку **Insert file (Вставить файл)**, после чего вы вернетесь к предыдущему окну. Теперь в нем можно изменить ширину, высоту, рамку изображения, задать обтекание текстом и другие настройки. Далее нажмите **ОК**. Картинка загружена.

4. Добавим на страницу *гиперссылку*.

Body (Редактировать анонс)



4.1 Для этого необходимо выделить текст, который должен подсвечиваться и нажать на кнопку **Вставить/редактировать ссылку**:



4.2 В появившемся окне вставьте URL в свободное поле и нажмите **ОК**. Ссылка добавлена.

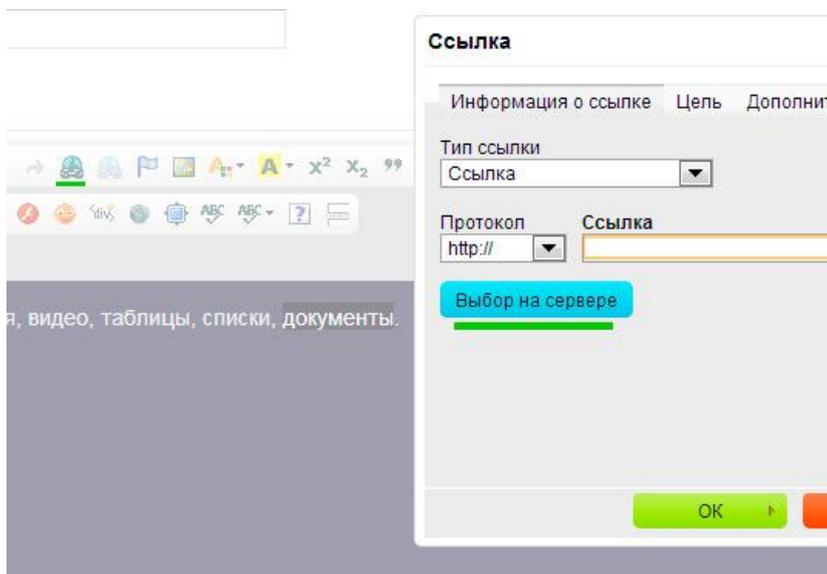
Внимание! URL ссылки должен содержать относительный путь к странице без названия сайта

Правильно: `/content/testovaya-stranica`

Неправильно:

`http://www.yoursitename.ru/content/testovaya-stranica`

5. Добавим на страницу *документ для скачивания*.

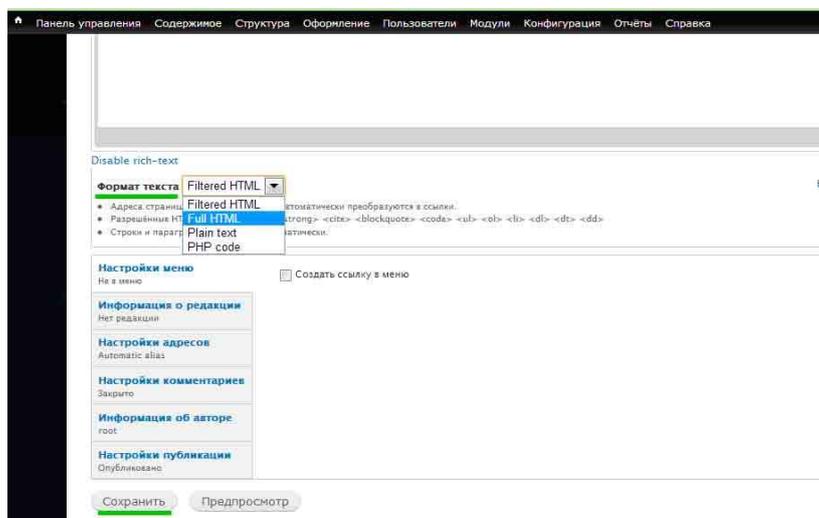


5.1 Выделите фрагмент текста, который будет являться ссылкой на скачивание документа, и нажмите на кнопку **Вставить/редактировать ссылку**.

В появившемся окне нажмите на кнопку **Выбор на сервере**.

5.2 Загрузите файл на сервер тем же способом, каким вы загружали изображения (см. выше), и нажмите **ОК**.

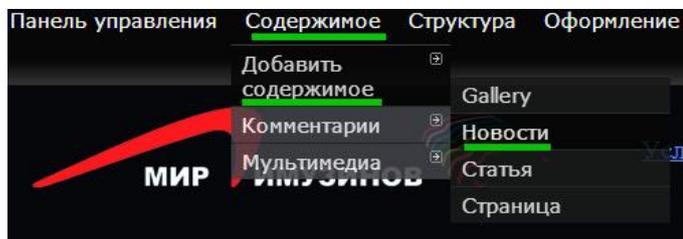
Внимание! Имя загружаемого файла должно быть указано латинскими буквами.



1. После всех изменений на странице обязательно укажите **Формат текста – Full HTML** и только после этого **сохраняйте**.

Создание новости

1. Чтобы создать новость, в админке перейдите в **Содержимое – Добавить содержимое – Новость**.



2. В открывшемся окне заполните поля **Дата** (по умолчанию текущая), **Заголовок**, **Изображение** (если есть), **Body** (текст новости).

ДАТА СОЗДАНИЯ НОВОСТИ

Е.g., 04/30/2013

Заголовок *

Изображение

Выберите изображение для новости
Максимальный размер файла: 2 Кб.
Разрешенные типы файлов: **png gif jpg jpeg**.
Размер изображений должен быть между **100x100** и **800x600** пикселями.

Body (Редактировать анонс)

A screenshot of a rich text editor interface. It features a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo) and a large text area below it. The text area is currently empty.

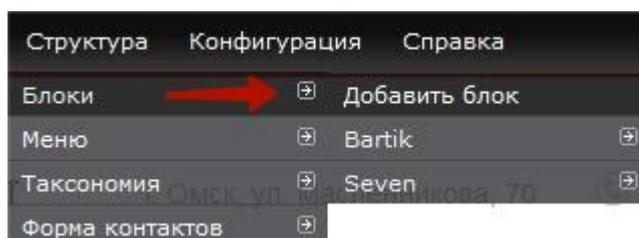
2.1 Чтобы загрузить картинку к новости, нажмите в поле **Изображение – Выберите файл – Закачать**.

2.2 Поле **Body** заполняется и редактируется так же, как **страница** (см. пункт **Изменение страницы**).

3. После заполнения всех полей укажите **Формат текста – Full HTML** и сохраните новость.

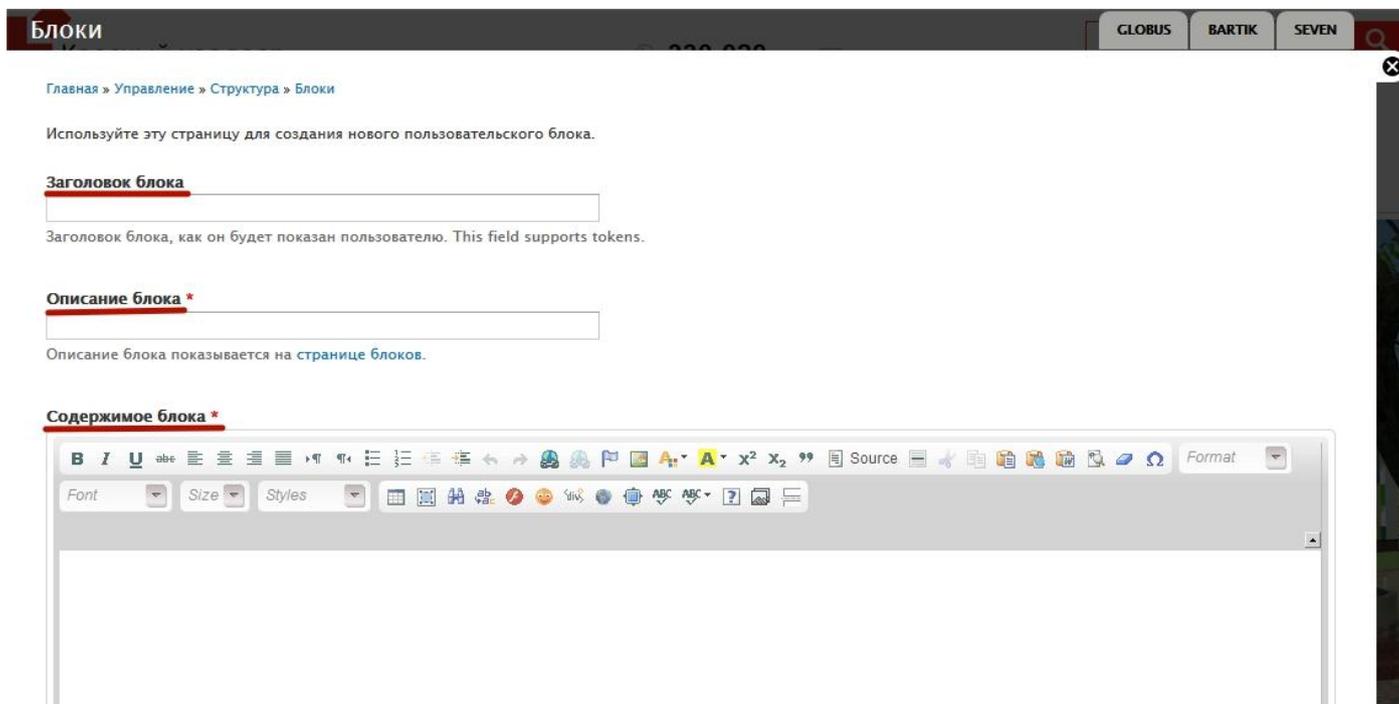
Добавление блока

Блок – визуальный элемент страницы, содержимое которого оформлено иначе, чем основное содержимое страницы (например, главное меню, боковая колонка сайта, контактный телефон или карта проезда). Как правило, блоками оформляются главная страница сайта, содержимое шапки и подвала страниц. Редактированием этих элементов занимаются разработчики или специалисты отдела поддержки, но в некоторых случаях вам может понадобиться самостоятельно изменить содержимое того или иного блока.



1. Для того чтобы добавить новый блок, необходимо перейти в **Структура – Блоки – Добавить блок**.

2. В открывшемся окне заполните поля: **Заголовок блока**, **Описание блока** и **Содержимое блока**.



Блоки

Главная » Управление » Структура » Блоки

Используйте эту страницу для создания нового пользовательского блока.

Заголовок блока

Заголовок блока, как он будет показан пользователю. This field supports tokens.

Описание блока *

Описание блока показывается на [странице блоков](#).

Содержимое блока *

Rich text editor toolbar: Font, Size, Styles, Bold, Italic, Underline, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Image, Video, Table, Source, Format.

3. Затем нажмите **Сохранить** внизу страницы.

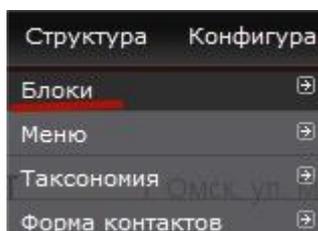
Настройки видимости

Страницы Без ограничений	Показывать блок на определенных страницах <input checked="" type="radio"/> Все страницы, кроме перечисленных <input type="radio"/> Только на перечисленных страницах <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Вводите путь к каждой странице в отдельной строке. При указании пути можно использовать маску *. Например, если ввести <i>blog</i>, то действие будет распространяться только на страницу блогов, если ввести <i>blog/*</i>, то действие будет распространяться на все страницы имеющие в пути слово <i>blog</i> (страница блогов и все записи в персональных блогах). Для указания первой страницы, используйте запись <i></blog></i>.</small></p>
Типы материалов Без ограничений	
Роли Без ограничений	
Пользователи Не настраиваемый	

Сохранить блок

Редактирование блока

1. Чтобы отредактировать блок, перейдите в админке в раздел **Структура – Блоки**.



2. Выберите необходимый блок из списка и нажмите на кнопку **Настроить** напротив него. Рядом с кнопкой **Настроить** находится кнопка **Удалить** – при нажатии на нее блок будет удален.

Внимание! Не рекомендуется удалять блоки, созданные разработчиками сайта. Это может негативно повлиять на его внешний вид и функционал. В крайнем случае можно их скрыть (для этого выберите из выпадающего списка в столбце **Область** пункт «Не указано»)

Показать вес строк

БЛОК	ОБЛАСТЬ	ДЕЙСТВИЯ
Содержимое		
+ Картинка на главной	Содержимое	настроить удалить
+ О компании	Содержимое	настроить удалить
+ Системная справка	Содержимое	настроить
+ Содержимое страницы	Содержимое	настроить
User Bar First		
<i>Нет блоков в этом регионе</i>		
User Bar Second		
<i>Нет блоков в этом регионе</i>		
Branding		
+ Логотип Сайта	Branding	настроить удалить
Sidebar First		
+ Поэтажные планы	Sidebar First	настроить удалить
+ Микрорайон Рябиновка	Sidebar First	настроить удалить
+ Последние новости	Sidebar First	настроить

3. После нажатия на ссылку **настроить** откроется окно редактирования блока.

Блок "Микрорайон Рябиновка"

Главная > Управление > Структура > Блоки

Заголовок блока

Заголовок блока, как он будет показан пользователю. This field supports tokens.

Описание блока *

Описание блока показывается на [странице блоков](#).

Содержимое блока *

Микрорайон Рябиновка

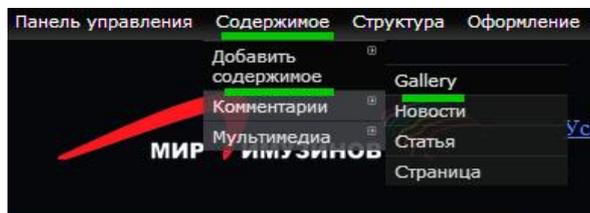
Это микрорайон малоэтажной застройки, расположенный в черте города с отличным качеством жилья

Вы можете изменить содержимое полей **Заголовок блока**, **Описание блока**, **Содержание блока**.

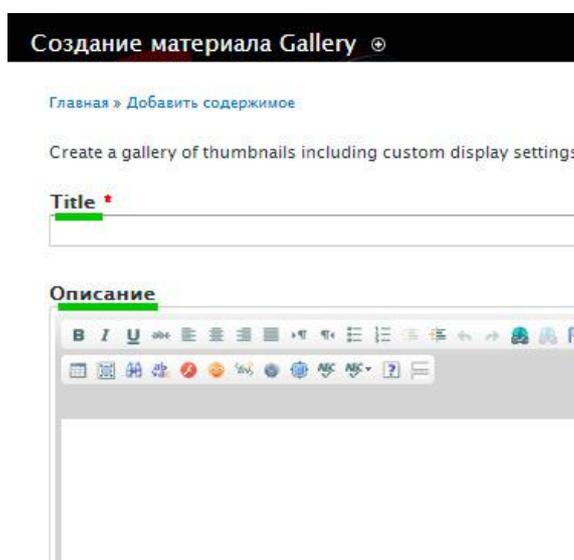
Внимание! Если поле **Body (Содержание блока)**, который вам необходимо исправить, недоступно для редактирования, обратитесь к разработчикам сайта или в наш отдел поддержки.

Создание Галереи изображений

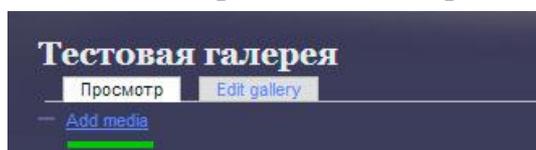
1. Чтобы создать Галерею изображений, в админке перейдите в **Содержимое** – **Добавить содержимое** – **Gallery**.



2. В появившемся окне вводим название галереи – **Title** (обязательно) и **Описание**.

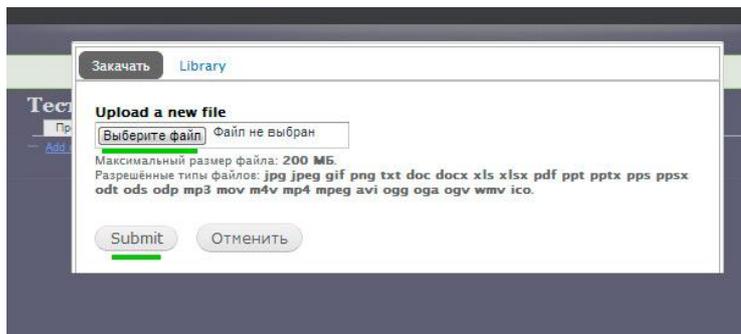


3. Выбираем **Формат текста** – **Full HTML** и сохраняем.
4. В окне сохраненной галереи есть ссылка **Add media** (**Добавить изображение**).

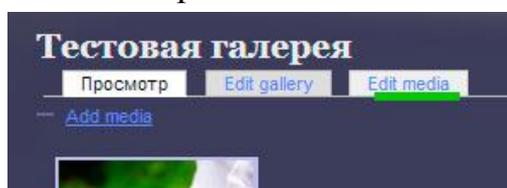


Нажмите на нее, чтобы добавить изображения в галерею.

5. В появившемся окне нажмите кнопку **Выберите файл**, выберите изображение на компьютере, затем нажмите на кнопку **Submit** (отправить).



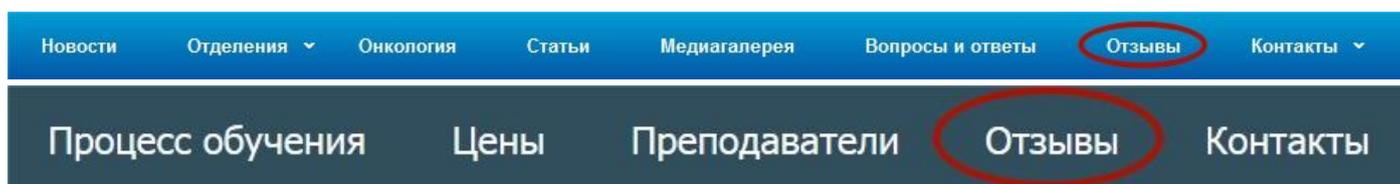
Ваше изображение появится в галерее.



6. Чтобы теперь отредактировать загруженное изображение (заголовок, описание и т.д.), нажмите **Edit media** (редактировать).

Редактирование отзывов

1. Для того чтобы отредактировать отзывы, войдите в **админку** (см. пункт **Вход в Панель администратора**).
2. Перейдите на страницу с отзывами. Обычно пункт **Отзывы** можно найти в **Главном меню**.



Вы увидите все оставленные отзывы. К отзывам можно применить следующие действия: **Удалить**, **Редактировать** и **Добавить комментарий**.

tifanirNuH 01 мая 2014 tifanirleve@yandex.ru
Отделение: Стоматология
Не опубликовано

Это то, что мне было нужно. Благодарю Вас за помощь в этом вопросе.
[пенобетона](#)

[Удалить](#) [Редактировать](#) [Добавить комментарий](#)

1. Для того чтобы **Опубликовать отзыв** на сайте, нажмите на кнопку **Редактировать**. Откроется окно, в котором вы можете отредактировать отзыв и опубликовать его. Для публикации отзыва нужно отметить галочкой пункт **Опубликовано** и нажать на кнопку **Отправить**.

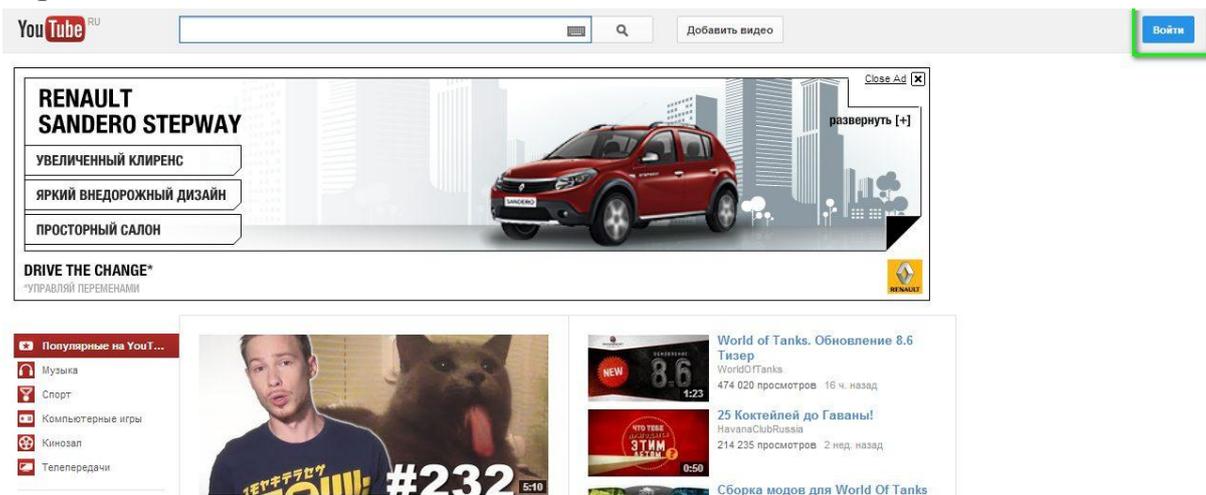
2. Чтобы ответить пользователю от имени администратора, нажмите ссылку **Добавить комментарий**. Появится поле для ответа и кнопка **Ответить**. Сохраните изменения.

Внимание! Отзыв пользователя и любые ваши комментарии к нему будут доступны посетителям только после установки галочки **Опубликовано** в админке (см. пункт 1)

Добавление видео на сайт

Чтобы добавить видеоролик на сайт, необходимо предварительно выложить его на сайте YouTube (<http://www.youtube.com>) и получить код для вставки.

1. Зайдите на <http://www.youtube.com> и зарегистрируйте новый аккаунт (**Войти – Добавить аккаунт**). Если у вас уже есть аккаунт в почте Gmail, то можно войти через него.



2. Заполните стандартную форму регистрации, также вам может понадобиться подтверждение аккаунта через смс – это бесплатно.

Создание аккаунта Google

YouTube и даже больше

Аккаунт Google – это ваш ключ ко всем сервисам Google: от поиска, почты Gmail и видеочата до Google+ и Youtube. Чтобы войти в аккаунт, нужны только имя пользователя и пароль.

Все сервисы под рукой

При входе в аккаунт Google с любого устройства вам будут доступны все ваши данные: Gmail, фотографии и т. д. Используйте голосовой поиск или поиск по картинкам, прокладывайте маршруты, автоматически загружайте фотографии. А скоро на мобильном телефоне можно будет установить Google Кошелек и расплачиваться с его помощью в магазинах!

Удовольствие от общения

Делитесь новостями с родными в Google+. Устраивайте видеочеринки с друзьями в Hangouts. Решайте рабочие вопросы в групповом чате. Следите за жизнью интересных вам людей. Всё это в аккаунте Google!

Как вас зовут

Имя

Фамилия

Выберите имя пользователя Google

@gmail.com

Придумайте пароль

Подтвердите пароль

Дата рождения

день месяц год

Пол

Мобильный телефон

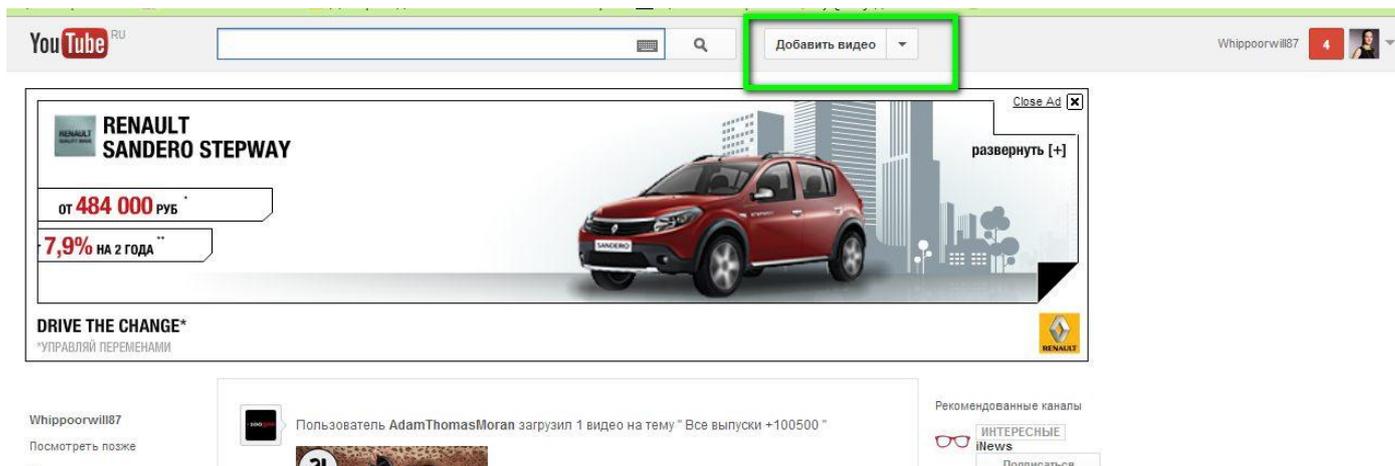
Запасной адрес эл. почты

Докажите, что вы не робот

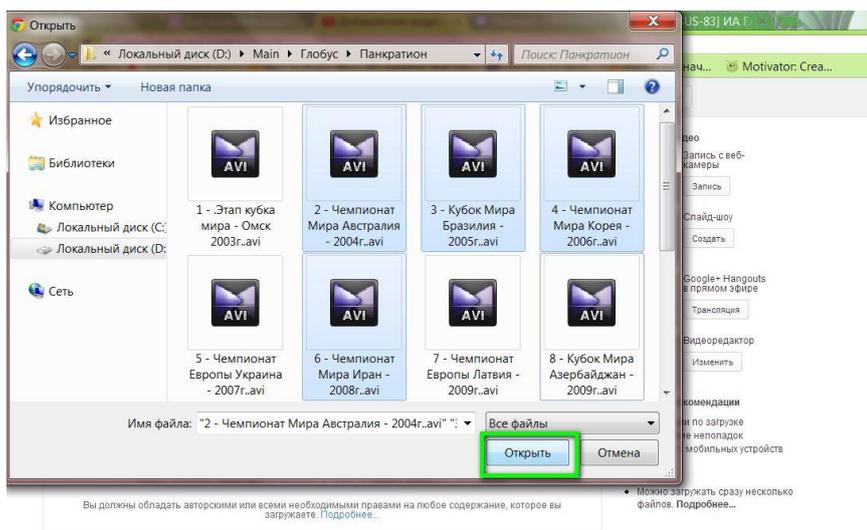
Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.

Сpassin was

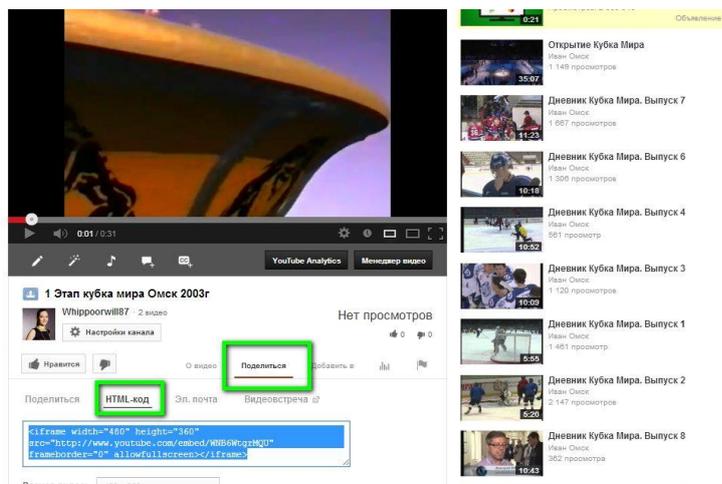
3. После завершения регистрации можно добавлять видео на YouTube. Нажмите на главной странице «Добавить видео» – «Выберите файлы для загрузки».

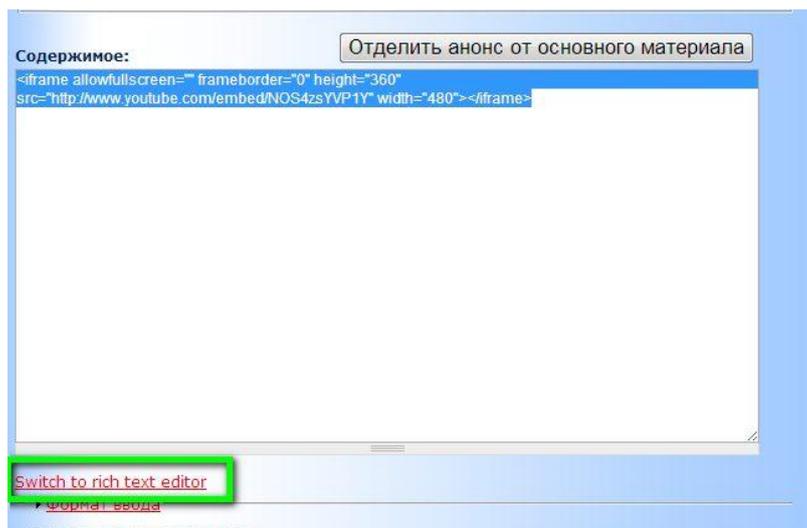


4. Выберите необходимые видеоролики на компьютере, нажмите **Открыть**. Ролики загружаются автоматически.

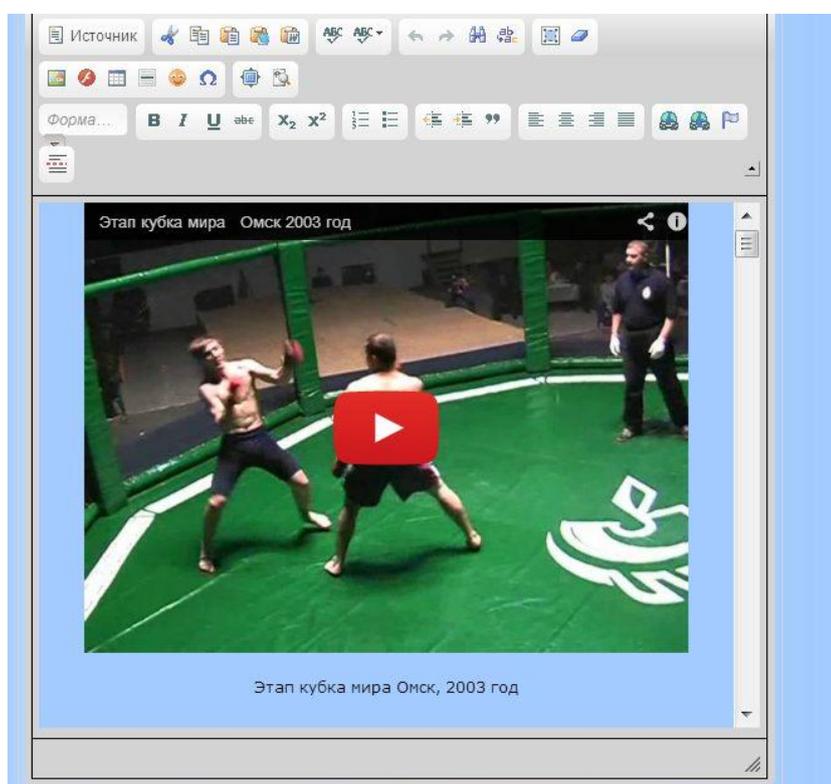


5. Далее выберите первый из списка загруженных роликов и откройте в отдельном окне.





8. На редактируемой странице найдите под окошком визуального редактора ссылку «**Switch to plain text editor**», она переключит вас в **HTML-режим**. Теперь можно скопировать из Блокнота в окно редактора код ролика с YouTube.



9. После того как код скопирован, переключитесь обратно в режим визуального редактора «**Switch to rich text editor**». Код будет автоматически преобразован в видеоролик. Теперь можно отцентрировать ролик по центру, правому или левому краю, добавить к нему подписи, текст и т.д.

10. Код остальных видеороликов добавляется на страницу аналогичным образом (пункты 5–9).

Полезные ссылки

1. <http://www.typograf.ru> – онлайн-типограф для подготовки текстов к web-изданию
2. <http://www.miratools.ru> – онлайн-сервис для проверки текста на уникальность
3. <http://pixlr.com> – онлайн-сервис для подготовки изображений к web-публикации
4. <http://www.movavi.ru/videoeditor> – редактор видео
5. [Fast Stone Image Viewer](#) – бесплатный редактор изображений, в несколько кликов позволяет обрезать картинку, изменить размер нескольких изображений одновременно, скорректировать цвета, добавить на картинку текст и графические элементы.

Наши контакты:

Вы можете обратиться за помощью к нашим специалистам:

Отдел технической поддержки

тел. 488-528, +7 951 407 4773

e-mail: support@iaglobus.ru

www.iaglobus.ru

Ирина Gladckova,

специалист отдела поддержки

тел. 8-950-210-82-28

e-mail: igladskova@iaglobus.ru

Наш офис находится по адресу: г. Омск, ул. Дмитриева, 15

